

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра философии и социальной работы



УТВЕРЖДАЮ

Декан

Ф.О. Семенова

« 29 » 06

2023 г.

М.П.

Рабочая программа дисциплины

Занятость населения

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

39.03.02 Социальная работа

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Социальная работа в системе социальных служб

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год начала подготовки - 2021

Составитель: ст. преп. Узденова

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 76 от 05.02.2018, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль – Социальная работа в системе социальных служб; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Философии и социальной работы на 2023-2024 уч. год

Протокол № 10 от «24» июня 2023 г.

Заведующий кафедрой  к.фил.н., доц. Ф.Х. Лайсанова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	7
5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий.....	8
5.3. Примерная тематика курсовых работ.....	8
6. Образовательные технологии.....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	10
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины.....	14
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:.....	14
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет).....	15
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов.....	17
7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров.....	19
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	20
8.1. Основная литература:.....	20
8.2. Дополнительная литература:.....	20
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля).....	21
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	22
10.1. Общесистемные требования.....	22
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	22
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....	23
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	23
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	24
12. Лист регистрации изменений.....	26

1. Наименование дисциплины (модуля)

ЗАНЯТОСТЬ НАСЕЛЕНИЯ

Целями освоения дисциплины являются формирование системных знаний о теории и методологии экономики труда как науки и о занятости населения как виде человеческой деятельности, практических знаний об особенностях российской переходной модели рынка труда, о современных тенденциях занятости и безработицы населения страны и региона, о причинах и последствиях безработицы, о гарантиях государства в области социально-трудовых отношений, о социальных гарантиях безработным, о государственной политике занятости и реализующих ее институтах.

Для достижения цели ставятся задачи:

1) дать представление о методах исследования сферы занятости и их специфике; показать образцы современных исследований проблем занятости населения;

2) сформировать системное представление об особенностях функционирования сферы занятости и рынка труда в современной экономике и о существующих в них проблемах. Дать характеристику переходного характера занятости в современной российской экономике. Выявить проблемы занятости для наиболее уязвимых категорий населения (молодежи, женщин, инвалидов).

3) показать основные мировые тенденции развития занятости и рынка труда, выявить особенности реализации этих тенденций в российской экономике. Дать представление об основных факторах, определяющих в современных условиях конкурентоспособность работника.

4) определить характеристику институциональной системы социально-трудовых отношений, показать зависимость проблемы занятости от ее состояния. Показать как формируется оплата труда в условиях рыночных отношений. Рассмотреть проблемы институционального регулирования занятости населения.

5) показать социально-экономические основы и механизм формирования безработицы, раскрыть основные меры борьбы с различными формами ее проявления и видами. Дать представление об основных направлениях государственной политики занятости населения, показать место государственной службы занятости в ее реализации. Рассмотреть основные направления и методы работы государственной службы занятости.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (квалификация – «бакалавр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Занятость населения» (Б1.В.03) относится к базовой части Б1.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 1 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП	
Индекс	Б1.В.03
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Учебная дисциплина «Занятость населения» является базовой, формирует у студентов современное, систематизированное и целостное научное представление о социально-экономической сущности занятости населения, месте занятости в системе социальных и экономических категорий, современных подходах к ее регулированию и решению проблем безработицы, а также специфике этих процессов в России и опирается на входные знания, полученные в общеобразовательной школе.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Теория и практика социальных коммуникаций», «Теория социальной работы», «Теория и методика инклюзивного образования», «Организация, управление и администрирование в социальной работе», «Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе», «Социальное страхование», «Охрана труда в социальных службах», «Опыт социальной работы с различными группами населения», «Пенсионное обеспечение», «Трудовое право и его роль в защите социальных	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Занятость населения» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ПОП/ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК.Б-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК.Б-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК.Б-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p>	<p>Знать: стили общения на русском языке и язык жестов. Уметь: адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. Владеть: способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства</p> <p>Знать: особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке. Уметь: учитывать особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке. Владеть: способностью вести деловую переписку на русском языке.</p> <p>Знать: правила публичного выступления на русском языке. Уметь: учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском языке. Владеть: способностью публичного выступления на русском языке.</p>

ПК-2	Способен к планированию и реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании	<p>ИПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании</p> <p>ИПК-2.2. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты</p> <p>ИПК-2.3. Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании</p> <p>ИПК-2.4. Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан</p>	<p>Знать: особенности предоставления социальных услуг, социального сопровождения и мер социальной поддержки безработных, обусловленных спецификой социально-трудовых отношений законодательства, регламентирующего сферу труда и занятости.</p> <p>Уметь: применять меры регулирования рынка труда и поддержки занятости населения в современных социально-экономических условиях определения основных мер по повышению конкурентоспособности работника, в том числе из числа лиц потерявших работу;</p> <p>Владеть: выделения специфики занятости и основных содействий занятости наиболее уязвимых на рынке труда работников – молодежи, женщин, инвалидов; определения, к какому виду безработицы можно отнести тот или иной случай безработицы.</p>
-------------	--	--	--

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов для очной формы обучения	Всего часов для заочной формы обучения
	Общая трудоемкость дисциплины	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):		36
в том числе:		
лекции		18
семинары, практические занятия		18
практикумы		Не предусмотрено
лабораторные работы		Не предусмотрено
Внеаудиторная работа:		

консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		36
Контроль самостоятельной работы		
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)		зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)**

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр	Лаб			
1.	Тема 1: Труд как социально-экономическая категория /лз/	2					2	УК-4, ПК-2	Устный опрос
2.	Тема 1: Труд как социально-экономическая категория /нз/	2					2	УК-4, ПК-2	Доклад с презентацией
3.	Тема 1: Классификация по статусу в занятости/ср/	4					4	УК-4, ПК-2	Творческое задание
4.	Тема 2: Занятость как социальная и правовая категория /лз/	2	2					УК-4, ПК-2	Блиц-опрос
5.	Тема 2: Структура занятости: государственно-частная структура занятости; регионально-территориальная структура занятости; половозрастная структура занятости/нз/	2					2	УК-4, ПК-2	Тест
6.	Тема 2: Занятость отдельных категорий населения /ср/	4					4	УК-4, ПК-2	Реферат
7.	Тема 3: Безработица: причины и формы /лз/	2		2				УК-4, ПК-2	Фронтальный опрос
8.	Тема 3: Занятость и безработица /нз/	2					2	УК-4, ПК-2	Доклад с презентацией
9.	Тема: Решение задач на определение уровня занятости и безработицы /ср/	4					4	УК-4, ПК-2	Творческое задание
10.	Тема 4: Правовые основы занятости граждан, работающих по трудовому договору /лз/	2	2					УК-4, ПК-2	Устный опрос
11.	Тема 4: Правовая база предоставления социальных услуг государственными и негосударственными поставщиками /нз/	2					2	УК-4, ПК-2	Доклад с презентацией
12.	Тема 4: Составление индивиду-	4					4	УК-4,	Творческое за-

	альной программы социальных услуг /ср/					ПК-2	дание
13.	Тема 5: Основные теории занятости населения и механизмы регулирования рынка труда /лз/	2			2	УК-4, ПК-2	Блиц опрос
14.	Тема 5: Условия труда, организация рабочего места, планирование и учет времени /нр/	2			2	УК-4, ПК-2	Тест
15.	Тема 5: Формирование спроса и предложения труда /ср/	4			4	УК-4, ПК-2	Творческое задание
16.	Тема 6: Социальные технологии регулирования занятости населения /лз/	2			2	УК-4, ПК-2	Фронтальный опрос
17.	Тема 6: Социальные технологии регулирования занятости населения /нз/	2		2		УК-4, ПК-2	Доклад с презентацией
18.	Тема 6: Технологии работы службы занятости с социально-демографическими группами населения /ср/	4			4	УК-4, ПК-2	Творческое задание
19.	Тема 7: Службы занятости населения/лз/	2			2	УК-4, ПК-2	Тест по теме
20.	Тема 7: Трудовое посредничество /нз/	2			2	УК-4, ПК-2	Доклад с презентацией
21.	Тема 7: Модель службы трудоустройства вуза: функции, структуры, направления деятельности /ср/	4			4	УК-4, ПК-2	Реферат
22.	Тема 8: Конкурентоспособность работника на рынке труда /лз/	2			2	УК-4, ПК-2	Фронтальный опрос
23.	Тема 8: Теория человеческого капитала /нз/	2			2	УК-4, ПК-2	Доклад с презентацией
24.	Тема 8: Конкурентоспособность выпускника вуза /ср/	4			2	УК-4, ПК-2	Творческое задание
25.	Тема 9: Политика занятости /лз/	2			2	УК-4, ПК-2	Блиц опрос
26.	Тема 9: Проблемы повышения гибкости рынка труда /нз/	2			2	УК-4, ПК-2	Вопросы итогового теста
27.	Тема 9: Направления и программы активной политики занятости /ср/	4			2	УК-4, ПК-2	Реферат
28.	Контроль				4		
	Всего	72	4	4	60+4		

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1.Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5.... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2.Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3.Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-4					
Базовый	Знать: основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	не знает значительной части программного материала	демонстрирует общее знание изучаемого материала; знает основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу;	показывает достаточно полное знание материала; демонстрирует знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагает материал;	глубоко и прочно усвоено знание материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; правильно формулирует определения; демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой
	Уметь: реализовывать свои профессиональные действия с учетом механизмов деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Не умеет реализовывать свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования	В целом умеет реализовывать свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования конкретной системы	Умеет реализовывать свои профессиональные действия с учетом механизмов деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	

	<p>Владеть: аналитическими навыками установления неочевидных связей между объектами и ситуациями.</p> <p>способами определения неопределенности в задаче и нивелирования люфта посредством креативных технологий.</p>	не владеет понятием дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала	показывает общее владение понятием дисциплины;	делает достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу	владеет навыками на основе материала устанавливать неочевидные связи и прогнозировать дальнейшее развитие явлений
Повышенный	<p>Знать: способы работы в условиях противоречивой информации; алгоритмы построения креативных решений педагогических задач; о современных логико-методологических инструментах критического и интуитивного решения проблемных областей науки.</p>			обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии.	отражает успешное и систематическое применение умений.
	<p>Уметь: аргументированно выбирать наиболее оптимальные способы и пути решения противоречия; выбирать современный инструментарий для оценки философских и социальных вопросов педагогической деятельности</p>			ответ отражает всестороннее знание учебного программного материала.	даны ответы на дополнительные вопросы вне основного курса,
	<p>Владеть: способами критического анализа явных и скрытых противоречий в производственных задачах; способами критической оценки базовых процессов посредством современных</p>			владение навыками самостоятельной реализации	проведена углубленная научная работа по одной из тем дисциплины.

	технологий и техник; технологией алгоритмизирования процессов принятия стратегии решения.				
ПК-2					
Базовый	Знать: особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе; принципы и технологии выработки креативных стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основы лидерства и командообразования, особенности различных стилей лидерства; процессы внутренней динамики команды, технологии и методы кооперации в командной работе;	не знает значительной части программного материала	демонстрирует общее знание изучаемого материала; знает основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу;	показывает достаточно полное знание материала; демонстрирует знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логично излагает материал;	глубоко и прочно усвоено знание материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; правильно формулирует определения; демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой
	Уметь: анализировать возможные последствия личных способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе действий в командной работе.	не умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; делать выводы по излагаемому материалу	умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;	умеет ориентироваться в нормативно-правовой литературе;	умеет делать выводы по излагаемому материалу
	Владеть: конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды; способностью строить продуктивное взаимодействие в команде на основе ответственного отношения к	не владеет понятием аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала	показывает общее владение понятием аппаратом дисциплины;	делает достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу	владеет навыками на основе материала устанавливать неочевидные связи и прогнозировать дальнейшее развитие явлений

	личным действиям.				
Повышенный	Знать: особенности работы над сбором, проверкой и анализом информации				В полном объеме владеет навыками работы над сбором, проверкой и анализом информации
	Уметь: выбирать актуальные темы и проблемы для публикации				В полном объеме владеет навыками работы, выбирает актуальные темы и проблемы для публикации
	Владеть: навыками работы над созданием текстов на актуальные темы				В полном объеме владеет навыками работы над созданием текстов на актуальные темы
ПК-5					
Базовый	Знать: правила работы над совершенствованием принципов редактирования медиатекстов	Не знает особенности работы над совершенствованием принципов редактирования медиатекстов	В целом знает особенности работы над совершенствованием принципов редактирования медиатекстов	В целом знает особенности работы над совершенствованием принципов редактирования медиатекстов	
	Уметь: анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов	Не умеет анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов	В целом умеет анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов	Умеет анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов	
	Владеть: навыками редактирования медиатекстов разных типов и работать над их совершенствованием	Не владеет навыками редактирования медиатекстов разных типов и навыками работы над их совершенствованием	В целом владеет навыками редактирования медиатекстов разных типов и навыками работы над их совершенствованием	Владеет навыками редактирования медиатекстов разных типов и навыками работы над их совершенствованием	
Повышенный	Знать: о распределении ролей в команде и основные процессы и факторы командообразования			обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии.	отражает успешное и систематическое применение умений.
	Уметь: распределять и делегировать конкретные задачи и действия.			ответ отражает всестороннее знание учебно-программного материала.	даны ответы на дополнительные вопросы вне основного курса,
	Владеть: способами планирования, распределения и			владение навыками самостоятельной реализации	проведена углубленная научная работа по одной из тем дис-

	поддержания рабочего настроения с помощью креативных техник рабочей активности членов команды				циплины.
--	---	--	--	--	----------

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Классификация по статусу в занятости
2. Занятость отдельных категорий населения
3. Решение задач на определение уровня занятости и безработицы
4. Составление индивидуальной программы социальных услуг
5. Формирование спроса и предложения труда
6. Технологии работы службы занятости с социально- демографическими группами населения
7. Модель службы трудоустройства вуза: функции, структуры, направления деятельности
8. Конкурентоспособность выпускника вуза
9. Направления и программы активной политики занятости
10. Взаимосвязь инфляции, занятости и безработицы в условиях рыночной экономики.
11. Научно-технический прогресс и его влияние на занятость населения.
12. Занятость и эффективность: альтернатива или способ достижения.
13. Возможности и пути обеспечения полной занятости в условиях рыночной экономики.
14. Структура занятости населения и пути ее оптимизации.
15. Инфраструктура рынка труда.
16. Политика занятости в условиях перехода к рыночным отношениям.
17. Политика занятости и ее взаимосвязь с экономической и социальной политикой государства.
18. Правовое регулирование занятости в Российской Федерации.
19. Безработица и методы борьбы с ней.
20. Занятость в регионе и проблемы ее регулирования.
21. Международно-правовое регулирование занятости.
22. Государственная политика содействия занятости населения: цели, инструменты, методы воздействия.
23. Современные проблемы занятости в России и за рубежом.
24. Технологизация работы службы занятости.
25. Деятельность служб управления персоналом предприятий и организаций по обеспечению занятости населения.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1. Объект, предмет, метод, принципы занятости населения (УК-4, ПК-2)
2. Место и роль понятия «занятость населения» в системе наук (УК-4, ПК-2).
3. Концепции занятости в классических и современных западных теориях: классическая, кейнсианская и некейнсианская концепции занятости и их социологическая интерпретация (УК-4, ПК-2).
4. Качество занятости, ее масштабы, формы и пропорции (ПК-2).
5. Понятие «труд». Элементы, свойства и процесс труда (УК-4, ПК-2).
6. Свойства труда: осознанность действий; целесообразность; результативность; общественная полезность, энергозатратность (УК-4, ПК-2).
7. Дееспособность, работоспособность и трудоспособность человека (УК-4, ПК-2).
8. Теоретико-методологические подходы к анализу проблем занятости и безработицы (УК-4, ПК-2).
9. Исторические и современные виды занятости и безработицы (УК-4, ПК-2).
10. Дестандартизация и флексибилизация занятости (УК-4, ПК-2).
11. Понятие рынка труда. Субъекты, объект и основные составляющие рынка труда (УК-4, ПК-2).
12. Конъюнктура и механизм функционирования рынка труда (УК-4, ПК-2).
13. Основные теории рынка труда (ПК-2).
14. Сущность, структура и особенности формирования и функционирования рынка труда (ПК-2).
15. Понятие безработицы, ее виды и динамика развития (ПК-2).
16. Модели стимулирования занятости: смешанная, кейнсианская и классическая (УК-4, ПК-2).
17. Структура занятости населения (ПК-2).
18. Виды и формы занятости (ПК-2).
19. Статусы занятости (ПК-2).
20. Аутсорсинг, аутстаффинг, лизинг, подбор персонала и кадровый менеджмент (УК-4, ПК-2).
21. Основные направления, цели и инструменты современной государственной политики занятости в РФ (УК-4, ПК-2).
22. Пассивная и активная политика занятости (ПК-2).
23. Органы государственной службы занятости населения: направления деятельности, функции, структура и финансирование (УК-4, ПК-2).
24. Основные документы и цели законодательства в сфере труда и занятости (УК-4, ПК-2).

25. Виды трудовых договоров (УК-4, ПК-2).
26. Гарантии занятости и выплаты безработным (УК-4, ПК-2).
27. Порядок и условия признания граждан безработными (УК-4, ПК-2).
28. Правовое регулирование трудоустройства. Права и обязанности граждан в области занятости (УК-4, ПК-2).
29. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации безработных (УК-4, ПК-2).
30. Участие профессиональных союзов и иных представительных органов работников в содействии занятости населения (УК-4, ПК-2).
31. Контроль соблюдения законодательства. Формы контроля. Государственная инспекция труда (УК-4, ПК-2).
32. Технологии и виды социальной работы с безработными (ПК-2).
33. Квотирование рабочих мест (ПК-2).
34. Решение проблем занятости социально уязвимых категорий населения (люди с инвалидностью, дети-сироты, молодежь, женщины, лица предпенсионного возраста и т.д.) (УК-4, ПК-2)
35. Программы содействия занятости, развитие социального партнерства, активные и пассивные методы (УК-4, ПК-2).
36. Профессиональная ориентация, карьерное консультирование и психологическая поддержка населения (УК-4, ПК-2).
37. Профессиональное обучение и переподготовка безработных граждан и незанятого населения (УК-4, ПК-2).
38. Понятия карьеры и профессионального роста (УК-4, ПК-2).
39. Поиск работы и поиск работников (УК-4, ПК-2).
40. Обучение общим навыкам, навыкам поиска работы и прохождения собеседований (УК-4, ПК-2).
41. Базы вакансий. Каналы поиска: сравнительные преимущества и недостатки (УК-4, ПК-2).
42. Рекрутинг, подбор персонала, «хедхантинг» (УК-4, ПК-2).
43. Подготовка соискателя к процессу поиска работы. Навыки положительного позиционирования себя работодателю (УК-4, ПК-2).
44. Основные этапы самостоятельного поиска работы. Особенности составления резюме (УК-4, ПК-2).
45. Правила прохождения собеседования. Технологии создания позитивного образа (имиджа) соискателя (УК-4, ПК-2).

**Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине
«Занятость населения»:**

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного ап-

парата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

Типовое контрольное задание (ПК-2):

1. Занятость - это
 - 1) это деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству Российской Федерации и приносящая, как правило, им заработок, трудовой доход (далее - заработок)
 - 2) это деятельность граждан и юридических лиц, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству Российской Федерации и приносящая, как правило, им заработок, трудовой доход, прибыль (далее - доход)
 - 3) это деятельность государственных органов по трудоустройству граждан РФ
2. Занятыми считаются граждане:
 - 1) работающие по трудовому договору
 - 2) зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей
 - 3) занятые в подсобных промыслах и реализующие продукцию по договорам
 - 4) выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера
 - 5) обучающиеся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
 - 6) которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены страховая пенсия по старости
 - 7) которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены страховая пенсия по инвалидности
3. Безработными не могут быть признаны граждане:
 - 1) не достигшие 16-летнего возраста
 - 2) не достигшие 18-летнего возраста
 - 3) которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости
 - 4) которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по инвалидности
 - 5) не явившиеся без уважительных причин в течение 10 дней со дня их регистрации в целях поиска подходящей работы в органы службы занятости для предложения им подходящей работы
 - 6) не явившиеся без уважительных причин в течение 7 дней со дня их регистрации в целях поиска подходящей работы в органы службы занятости для предложения им подходящей работы
 - 7) осужденные по решению суда к исправительным работам
 - 8) работающие на общественных работах
4. Подходящей считается работа:
 - 1) работа, в том числе работа временного характера, которая соответствует профессиональной пригодности работника с учетом уровня его квалификации, условиям последнего места работы (службы), за исключением оплачиваемых

- общественных работ, а также состоянию здоровья, транспортной доступности рабочего места
- 2) постоянная работа, которая соответствует профессиональной пригодности работника с учетом уровня его квалификации, условиям последнего места работы (службы), за исключением оплачиваемых общественных работ, а также состоянию здоровья, транспортной доступности рабочего места.
5. Подходящей не может считаться работа, если:
- 1) она связана с переменой места жительства без согласия гражданина
 - 2) она связана с переменой места жительства с согласия гражданина
 - 3) предлагаемый заработок ниже среднего заработка гражданина, исчисленного за последние три месяца по последнему месту работы (службы)
 - 4) предлагаемый заработок ниже среднего заработка гражданина, исчисленного за последние три месяца по последнему месту работы (службы). Данное положение не распространяется на граждан, среднемесячный заработок которых превышал величину прожиточного минимума трудоспособного населения (далее - прожиточный минимум), исчисленного в субъекте Российской Федерации
 - 5) условия труда не соответствуют правилам и нормам по охране труда
6. Размеры пособия по безработице в 2021 году по общему правилу составляют:
- 1) минимальный 1500 руб.
 - 2) минимальный 4900 руб.
 - 3) максимальный 12130 руб.
 - 4) максимальный 15130 руб.
7. Пособие по безработице выплачивается:
- 1) ежемесячно
 - 2) еженедельно
 - 3) 2 раза в месяц
8. Решение о признании гражданина, зарегистрированного в целях поиска подходящей работы, безработным принимается органами службы занятости по месту жительства гражданина не позднее:
- 1) 7 дней
 - 2) 10 дней
 - 3) 11 дней
9. Пособие по безработице начисляется в процентном отношении к среднему заработку, исчисленному за последние три месяца по последнему месту работы, если
- 1) в течение 12 месяцев, предшествовавших началу безработицы, состояли в трудовых (служебных) отношениях не менее 26 недель
 - 2) в течение 6 месяцев, предшествовавших началу безработицы, состояли в трудовых (служебных) отношениях не менее 6 недель
 - 3) состояли в трудовых (служебных) отношениях не менее 26 недель (в совокупности) до регистрации в целях поиска подходящей работы
10. Период выплаты пособия по безработице
- 1) не может превышать 6 месяцев в суммарном исчислении в течение 12 месяцев
 - 2) не может превышать 3 месяца в суммарном исчислении в течение 12 месяцев

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

Ключи к тестовым заданиям.

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

Критерии оценки тестового материала по дисциплине

«Введение в профессию»:

- ✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).
- ✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения
- ✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;
- ✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Жеребин, В. М. Самостоятельная занятость населения: Основные представления и опыт кризисного периода : монография / В.М. Жеребин, А.Н. Романов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 200 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0145-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/993055>
2. Занятость населения и ее регулирование : учебное пособие / составитель В. В. Ситникова. — Благовещенск : АмГУ, 2017. — 155 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156543>

8.2. Дополнительная литература:

1. Воробьев, В. В. Трудовое право: Курс лекций : учебное пособие / В.В. Воробьев. - 3 изд., перераб. и доп. - М. : ИД ФОРУМ, ИНФРА-М, 2018. - 368 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0625-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/920497>
2. Жеребин, В. М. Самостоятельная занятость населения: Основные представления и опыт кризисного периода : монография / В.М. Жеребин, А.Н. Романов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 200 с. — (Научная книга). - ISBN 978-

- 5-9558-0145-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/993055>
3. Жеребин, В. М. Самостоятельная занятость населения: Основные представления и опыт кризисного периода : монография / В.М. Жеребин, А.Н. Романов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 200 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0145-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/993055>
4. Иода, Е. В. Статистика: Учебное пособие / Иода Е.В. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 303 с. ISBN 978-5-9558-0144-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/920516>
5. Иода, Е. В. Статистика: Учебное пособие / Иода Е.В. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 303 с. ISBN 978-5-9558-0144-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/920516>
6. Кибанов, А. Я. Управление персоналом: конкурентоспособность выпускников вузов на рынке труда : монография / А.Я. Кибанов, Ю.А. Дмитриева. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 228 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-004751-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/929680>
7. Международные трудовые стандарты и российское трудовое право: перспективы координации: Монография / Под ред. С.Ю.Головиной, Н.Л. Лютова - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 256 с. - ISBN 978-5-91768-678-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959895>
8. Михалкина, Е. В. Экономика труда : учебник / Е.В. Михалкина, О.С. Белокрылова, Е.В. Фурса. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 273 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <https://doi.org/10.12737/24839>. - ISBN 978-5-369-01672-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/949262>
9. Современные особенности рынка труда и занятости населения России и Воронежской области : учебно-методическое пособие / составитель О. Ю. Сушкова. — Воронеж : ВГУ, 2017. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154889>

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изу-

	чение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021 / 2022 учебный годгод	Электронно-библиотечная система ООО «Знани-ум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021г.	с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2021 / 2022 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2021 / 2022 Учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория №505 (корпус 4) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Специализированная мебель: столы ученические, стулья, доска маркерная.

Технические средства обучения: телевизор, персональные компьютеры в количестве 4 шт. с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная),

Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная),

KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.

2. Аудитория №409 (корпус 4) для проведения самостоятельной работы, групповых и индивидуальных консультаций.

Специализированная мебель: столы ученические, стулья, маркерная доска.

Технические средства обучения: персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная),

Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная),

KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.

KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security (лицензия №280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.
6. Kaspersky Endpoint Security (0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
7. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
8. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

5. Информационная система «Информо».

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуги тьютора, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета.

Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано, как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университета комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ предусматривает:

- включение в вариативную часть учебного плана специализированных адаптационных дисциплин с целью дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации. Набор этих специфических дисциплин определяется, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся с ОВЗ;

- в образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе;

- обеспечение обучающихся с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- для прохождения практик для лиц с ОВЗ при необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений и с учетом профессионального вида деятельности.

Для осуществления процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации:

- обучающимся с ОВЗ и инвалидам предоставляется право выбора с учетом индивидуальных психофизических особенностей, формы проведения текущей и итоговой аттестации (устно, письменно, с использованием технических средств, в форме тестирования и др.)

- для подготовки ответов на экзамене промежуточной и итоговой аттестации обучающимся с ОВЗ и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время и специальные технические средства.

При защите выпускной квалификационной работы, обучающихся с ОВЗ и инвалиды могут самостоятельно определять способ представления результатов исследования (устно, письменно, с использованием технических средств, различных систем коммуникации и др.).

При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный график обучения предусматривает различные варианты проведения занятий в университете как в академической группе, так и индивидуально.

Лицам с ОВЗ и инвалидам, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях.

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлен договор на предоставление доступа к ЭБС «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 01.12.2020г. Бессрочный.	Решение Ученого совета от 03.12.2020г.	03.12.2020г.
Обновлены договоры: -на использование комплектов лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы; -на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (срок действия с 30.03.2021г. по 30.03.2022г.)	Решение ученого совета КЧГУ от 31 марта 2021г., протокол №6	31.03.2021г.